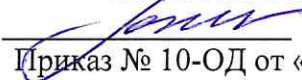


«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Гостиница «Октябрьская»
Могильная О.А.

Приказ № 10-ОД от «01» марта 2026г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ В ОТЕЛЕ «АПАРТ КРЕМЛЁВСКИЙ»

г. Нижний Новгород «01» марта 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания в отеле и пользование гостиничными услугами в **Отеле «Апарт Кремлёвский»**, номер реестровой записи С522025013391 (далее по тексту – «Правила») разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. №1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ" в действующей редакции и Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«**Исполнитель**» - Непубличное акционерное общество «Гостиница «Октябрьская» (ИНН 5260206115, ОГРН 1075260024047,) в г. Нижний Новгород (**именуемое также по тексту – «Отель»**), расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Минина, 6 А, оказывающее гостиничные услуги гражданам и юридическим лицам;

«**Заказчик**» - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«**Потребитель**» (далее «**Гость**») - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«**Гостиничные услуги**» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных прейскурантом Отеля.

«**Время выезда (расчетный час)**» - время, установленное Отелем для выезда Гостя.

«**Время заезда**» - время, установленное Отелем для заезда Гостя.

«**Ранний заезд**» - заселение Гостя до установленного времени заезда, при предварительном согласовании указанного заезда с Отелем.

«**Поздний выезд**» - задержки выезда Гостя после времени выезда (Расчетного часа), при предварительном согласовании указанной задержки с Отелем.

«**Бронирование**» - закрепление за Гостем номера (места в номере) в Отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Отеля.

«**Заявка на бронирование**» - письменное обращение Заказчика или Гостя к Отелю в целях получения Гостиничного обслуживания с указанием необходимых данных.

«**Уведомление Отеля**» - письменное сообщение Отелю, направляемое в адрес Заказчика или Гостя, в ответ на Заявку на бронирование, содержащее условия Бронирования.

«**Договор**» - документ, содержащий условия оказания персонифицированных Гостиничных услуг, оформляемого путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами - применительно к Заказчику или являющегося публичным договором - применительно к Гостю.

«**сайт Отеля**» - страница в сети «Интернет», содержащая информацию о Отеле и оказываемых Гостиничных услугах: www.apart-kremlin.ru

«**Служба приема и размещения Отеля**» - структурное подразделение Отеля, занимающиеся бронированием номеров, приемом и регистрацией Гостей, оформлением Гостей при въезде и выезде из Отеля, оказанием дополнительных услуг и осуществляющее указанные действия путем взаимодействия с Гостями в очном формате – «Ресепшен» (1-й этаж), дистанционном формате при помощи телефонной связи +7 910 896 53 58, +7 (831) 267 32 52, электронной почты reception@apart-kremlin.ru

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями и являются обязательными к соблюдению указанными сторонами.

- 1.4. Отель обязан довести до сведения Гостей посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в Отель, или в помещении Отеля, информацию о наименовании (фирменное наименование), адрес места осуществления деятельности и режим работы, ИНН, ОГРН.
- 1.5. Отель обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Отель и убывающих из Отеля.
- 1.6. Предельный срок проживания в Отеле граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.
- 1.7. В Отеле устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с «Расчетным часом».
- 1.8. Стандартное время заселения в Отель («Время заезда») - 15.00 часов по-местному (московскому) времени. Стандартное время выезда из Отеля («Расчетный час») - 12.00 часов дня по местному времени.
- 1.9. При заселении гостя до установленного времени заезда (раннем заезде) и последующем проживании в Отеле, оплата за номер составляет половину суток. Если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, оплата за гостиничные услуги составляет 100% от стоимости одних суток.
- 1.10. Отель оказывает услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей в течение срока, согласованного с администрацией Отеля и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке. По истечении согласованного срока, Гость обязан освободить гостиничный номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения Отеля до расчетного часа 12.00 часов по местному времени. В случае продления проживания в гостиничном номере оплата за «Поздний выезд» взимается в следующем порядке: до 18.00 часов – 50% стоимости гостиничного номера на дату выезда, после 18.00 часов – 100% стоимости гостиничного номера за сутки. Продление проживания возможно только при наличии свободных гостиничных номеров. В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.
- 1.11. По окончании оплаченного периода проживания Гость обязан освободить номер до «Расчетного часа». При выезде из Отеля Гостю надлежит обратиться в службу приема и размещения Отеля для:
- сдачи ключа от номера.
- 1.12. В случае выезда из Отеля (отсутствие Гостя по месту проживания более 1 (Одного) часа после «Расчетного часа» без оплаты) Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения Отеля, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с действующим на указанную дату прейскурантом Отеля.
- 1.13. Настоящие Правила, а также информация о дополнительных (платных) услугах, предназначены и доступны для неограниченного круга лиц в течение всего рабочего времени Отеля и размещены для сведения Заказчиков и Гостей в службе приема и размещения Отеля, также Отель вправе размещать указанную информацию на сайте Отеля.

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ

- 2.1. Заселение Гостя в Отель осуществляется при условии предъявления Гостем документов, удостоверяющих его личность в соответствии с законодательством РФ, в том числе документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ".
- 2.2. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Отель, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 года №713 и иными нормативными актами.
- 2.3. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007г. №19 и иными нормативными актами.
- 2.4. Гость Отеля вправе пригласить на территорию Отеля лиц с правом проживания в номере Гостя, а также без права проживания.
- 2.5.1. В случае проживания в номере Гостя приглашенные лица Гостей производят заселение и регистрацию в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил, и оплачивают проживание, согласно прейскуранту Исполнителя.

2.5.2. В случае если лица приглашены Гостем Отеля без права проживания, они обязаны покинуть номер Гостя до 23.00 часов текущего дня. Регистрация приглашенных лиц Гостем и взимание с них платы за проживание Исполнителем не производится. Гость несет полную материальную ответственность перед Исполнителем за причиненный ущерб, как имуществу Отеля, так и третьих лиц, действием приглашенных им лиц без права проживания.

2.6. Перевод из одного номера в другой может производиться Исполнителем по просьбе Гостя при наличии свободных номеров и объективной причины или по производственной необходимости, создавшейся в Отеле у Исполнителя. Разрешение на перевод оформляется администратором службы приема и размещения гостиницы.

2.7. Гость, желающий продлить срок временного проживания в Отеле обязан уведомить об этом Исполнителя через администратора службы приема и размещения Отеля не менее чем за 12 часов до часа выезда. При наличии положительного ответа от Исполнителя на продление срока временного проживания Гостя в Отеле последний оплачивает дополнительное время проживания по ценам, согласно прейскуранту Исполнителя. Исполнитель оставляет за собой право отказать в продлении временного проживания Гостя в Отеле, в случае наличия брони на данный номер от иного лица, либо может предложить Гостю иной свободный номер.

2.8. Исполнитель оставляет за собой право отказать в заселении Гостя в Отель, находящегося в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.9. Оказание услуг размещения в Отеле осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего личность и полной оплаты всех услуг в Отеле за весь забронированный период проживания.

2.10. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- общегражданский или заграничный (для граждан РФ, постоянно проживающих на территории иностранного государства) паспорт;
- водительское удостоверение.
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего РФ, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница").
- заграничный паспорт (для иностранных граждан), виза, миграционная карта, вид на жительство - перечень данных документов определен законодательством РФ;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет);
- справка о замене паспорта (в случае отсутствия паспорта по причине утери либо замены, справка должна быть оформлена по форме в соответствии с законодательством РФ при наличии фотографии).

2.11. При оформлении проживания несовершеннолетних детей необходимо предъявить соответствующие документы, подтверждающие права на ребенка (свидетельство о рождении, решение о назначении опекуном, попечителем, доверенность и т. д.).

2.12. Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне здания Отеля.

2.13. При обращении гостя с просьбой о перерасчете и возврате уплаченных сумм за не оказанные услуги (доп. услуги, сокращение срока пребывания) Отель осуществляет возврат на основании предъявленных гостем документов: счета, кассового чека и документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия одного из вышеперечисленных документов, Отель вправе отказать в возврате.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА (БРОНИРОВАНИЕ)

3.1. Исполнитель вправе заключать договор на бронирование мест в Отеле путем составления единого двустороннего документа, а также путем принятия акцепта публичной оферты посредством оформления Заявки на бронирование на сайте Отеля apart-kremlin.ru, по телефонной связи +7 910 896 53 58, +7 (831) 267 32 52, а также посредством бронирующих площадок, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Гостя (Заказчика), либо после оплаты услуги Исполнителя по выставленному счёту Гостем (Заказчиком).

3.2. Заказчик/Гость не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе, в момент размещения в Отель.

3.3. В случае если бронирование было сделано от Заказчика - компании/тур агента на основании действующего договора на размещение, то стоимость суток размещения за не заезд или отмену бронирования менее чем за 24 часа до расчетного часа заезда Гостя, оплачивает Заказчик-компания/тур агент на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. В тех случаях, когда намеченные сроки размещения Гостей, подлежащих размещению в Отель, изменяются, Гость (Заказчик) обязан сообщить об этом Исполнителю не менее чем за один календарный день (при количестве не более пяти номеров) и за 14 дней до предполагаемой даты заезда (при количестве свыше пяти номеров) до окончания предполагаемого срока размещения при индивидуальных условиях, прописанных в договоре.

3.5. При бронировании номера в Отеле гость производит оплату (предоплату в размере первых суток стоимости забронированного номера/номеров в зависимости от выбранного тарифа не позднее, чем за три дня до запланированной даты заезда).

Предоплата или полная оплата осуществляется на основании направленной ссылки/наличными в кассу Отеля/картой не позднее даты заезда в Отель. В случае своевременной отмены (информирование Отеля до дня заезда) – предоплата возвращается. В случае несвоевременной отмены бронирования (информирование Отеля в день заезда) предоплата в размере 1 суток за каждый забронированный номер не возвращается. В случае не заезда гостя в соответствии с датой и временем бронирования (нарушение условий тарифа, в рамках которого была совершена бронь), бронь аннулируется. В случае полной оплаты номера бронь сохраняется за гостем до 12:00 расчетного часа, дня выезда (при не заезде гостя и своевременной отсутствии информации от гостя об отмене брони, оплата не возвращается)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Каждый Гость Отеля обязан:

- соблюдать установленные Исполнителем настоящие Правила, порядок оплаты гостиничных услуг, соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся на территории Отеля;
- заполнять все необходимые документы, предоставляемые Исполнителем, связанные с заселением Гостя в Отель. Представлять исключительно достоверную информацию при их заполнении. Ответственность за предоставление недостоверной информации Исполнителю несет Гость, предоставивший данную информацию, в полном объеме.
- по первому требованию Исполнителя возместить причиненный ущерб в полном объеме в случае утраты и/или повреждения имущества Исполнителя и /или третьих лиц, в соответствие с законодательством РФ. Вид ущерба определяется Исполнителем в день обнаружения ущерба, либо, в исключительных случаях, в течение суток с момента обнаружения ущерба, о чем составляется соответствующий Акт, размер ущерба определяется Исполнителем в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения, а в исключительных случаях, в том числе при проведении независимой оценки ущерба - в срок, необходимый для проведения вышеуказанных работ;
- не беспокоить других Гостей, проживающих в Отеле, соблюдать нормы общественного порядка на территории Отеля;
- не создавать условия и не допускать аварии электросетей, водо-теплоснабжающего оборудования и иных технических и инженерных сетей Исполнителя и Отеля. В случае возникновения аварийной ситуации немедленно сообщить представителю Исполнителя;
- при выявлении представителем Исполнителя или третьими лицами у Гостя или у лиц приглашенных Гостем инфекционных заболеваний и/или при подозрении на такие заболевания, немедленно сообщить об этом Исполнителю и освободить номер Отеля (Федеральный закон от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, не допускать возникновения очагов возгорания, пожара;
- своевременно и в полном объеме оплачивать иные предоставленные Исполнителем и третьими лицами дополнительные услуги на территории Отеля, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, их предоставление приостанавливается/прекращается до момента полного погашения задолженности;
- хранить ценные вещи в специально отведенном в номере месте для хранения (сейфе), в противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за не сохранность вещей Гостя. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом представителю Исполнителя. При отсутствии информации, о вышеуказанных фактах, Исполнитель ответственность не несет;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Отеля произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить администратора службы приема и размещения Отеля о своем выезде, сдать ключ, предъявить номер для возврата представителю Исполнителя;

- строго соблюдать требования информационных знаков, табличек, предостережений и запретов, размещенных на территории Отеля и прилегающей к нему территории. В случае нарушения вышеуказанного требования, со стороны Гостя, Исполнитель не несет ответственность за наступления для Гостя неблагоприятных последствий, в том числе связанных угрозой жизни и здоровья Гостя.

4.2. Гость Отеля имеет право:

- пользоваться всеми платными и бесплатными услугами Отеля в порядке, установленном настоящими Правилами;
- получать информацию о времени работы, стоимости, перечне услуг, оказываемых Исполнителем и третьими лицами, оказывающие услуги на территории Отеля, обращаться к уполномоченным сотрудникам Исполнителя (администратор службы приема и размещения Отеля) по вопросам качества оказанных услуг Исполнителем. При обнаружении недостатков в оказанных услугах Исполнителем Гость может потребовать безвозмездного устранения недостатков от Исполнителя. При обнаружении существенных недостатков в предоставленной Исполнителем услуге - Гость вправе требовать расторжение договора.

4.3. Исполнитель имеет право:

- произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Отеле и требовать незамедлительное освобождение ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в данных помещениях (местах) экстренных или неотложных ремонтных, санитарно-эпидеиологических работ и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде и имуществу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию имущества Исполнителя и третьих лиц;
- Исполнитель, в лице своего представителя, вправе отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и/или прочих услуг и/или принудительно выселить Гостя из Отеля в случаях: нарушения настоящих Правил, в том числе отказа от заполнения необходимых документов, согласно раздела 2 настоящих Правил; предоставления Гостем ложной и недостоверной информации в регистрационной форме и иных документах, оформляемых при заселении Гостя в Отеле; несвоевременной или неполной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги; проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других гостей агрессии, неуважительного оскорбительного поведения, или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, нахождения Гостя в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. В случае наступления вышеуказанных событий и действий Гостя Исполнитель составляет Акт по данному инциденту и при необходимости вызывает сотрудников правоохранительных органов.
- Отель имеет право отказать в предоставлении Гостю номера в случае проведения в городе мероприятий городского или федерального уровня. В случае, если Отель по причине 100% загрузки не может предоставить гостю номер, Отель обязуется переселить гостя с его согласия в другой отель в номер категории не ниже, чем было заявлено. Все расходы, связанные с переселением гостя в другой отель, полностью несет Отель, допустивший овербукинг. Отель обязуется поставить в известность Заказчика/Гостя в случае ситуации овербукинга и проинформировать о принятых мерах.

4.4. Исполнитель обязан:

- обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию Гостей: Правила предоставления гостиничных услуг, прейскурант стоимости номеров, сведения о работе размещенных в отеле точек питания, связи, бытового обслуживания;
- информировать Гостей при их оформлении и заселении о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты;
- обеспечить информирование о правилах пожарной безопасности и правилах пользования электробытовыми приборами;
- обеспечить сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, при условии соблюдения Гостями порядка проживания в Отеле и условий, указанных в настоящих правилах;
- обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качеству предоставляемых услуг Исполнителя;
- исполнитель обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Отеля, в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- своевременно реагировать на просьбы/жалобы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Отеля;
- предоставлять Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг: доставка корреспонденции в номер при ее получении; вызов скорой помощи; вызов такси; пользование медицинской аптечкой для оказания первой помощи (в соответствии с приказом МЗ РФ №169н от 05.03.2011г.); побудка к указанному гостем времени; предоставление ниток, иголок, цифровое ТВ; Wi-Fi на всей территории Отеля; временное хранение багажа в камере хранения при въезде / выезде, но не более 6 часов.

- не проводить шумных мероприятий после 22:00 часов. До 22:00 часов Отель имеет право дать разрешение третьим лицам проводить мероприятия на территории Отеля.

5. НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ И В НОМЕРАХ ОТЕЛЯ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО

- 5.1. Оставлять в номере, в свое отсутствие, посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору о предоставлении гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера.
- 5.2. Хранить в номере громоздкие вещи, ядовитые, химические, радиоактивные и взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, пожароопасные вещества, ртуть.
- 5.3. Иметь при себе, приносить на территорию Отеля и хранить любые виды оружия: гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право.
- 5.4. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля. Сушить вещи в номере на обогревательных приборах, не предназначенных для этого.
- 5.5. Самостоятельно осуществлять ремонт оборудования в номере и в самом Отеле в случае его неисправности.
- 5.6. Пытаться получить доступ к различным инженерным коммуникациям Отеля.
- 5.7. В период с 22.00 час по МСК. до 10.00 час по МСК. шуметь, нарушать покой и создавать неудобства другим Гостям отеля. Запрещается проводить шумные мероприятий на территории Отеля после 22.00, за исключением заранее согласованного с Исполнителем мероприятия.
- 5.8. Находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на такое заболевание.
- 5.9. Вести себя аморально, оскорблять честь и достоинство обслуживающего персонала иGuestов Отеля.
- 5.10. Находиться на территории Отеля с домашними животными без предварительного согласования с Исполнителем.
- 5.11. Проносить и употреблять на территории Отеля, а также в местах общего пользования Отеля спиртные напитки.
- Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне здания Отеля.
- 5.12. Пользоваться в номерах личными электронагревательными приборами (в т.ч. утюгами, электроплитками, кипятильниками и проч.).
- 5.13. Отель является зоной, свободной от курения. Курить разрешается только в специально отведенном месте.
- В случае обнаружения персоналом Исполнителя запаха табака и иных предметов (остатков предметов) курения или употребления табака в номере, Гость обязан оплатить Исполнителю по первому требованию стоимость генеральной уборки номера, включающую химчистку мебели, стирку, озонирование в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей. Стоимость генеральной уборки включается в общий счет. Кроме того, Отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.
- 5.14. Осуществлять эксплуатацию радиоуправляемых летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов (квадрокоптеры, дроны, самолеты, вертолеты и др.), в том числе с использованием последних для фотовидеосъемки зданий, строений, сооружений, инфраструктуры расположенных на территории Отеля (Федеральный закон № 35 от 06.03.2006 г., «О противодействии терроризму»).
- 5.15. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории, в зданиях, помещениях общего пользования Отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) систем аудио, фото и видеонаблюдения, используемых Исполнителем исключительно для обеспечения безопасности пребывания Гостей и третьих лиц на территории Отеля.
- 5.16. Гость обязан нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, которые проживают вместе с ним в номере, не оставлять детей без присмотра.
- 5.17. В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить исполнение обязательств по договору оказания гостиничных и иных услуг.

ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ГОСТЕЙ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ В ОТЕЛЕ «АПАРТ КРЕМЛЕВСКИЙ»

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Отель отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в гостиничном номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом в Службу приема и размещения Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей Гостя, Отель также не несет ответственность в случае утраты/оставления вещей в местах общего пользования.

Внесенной в Отель считается вещь, вверенная сотрудникам Отеля, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (места общего пользования Отеля).

Отель освобождается от ответственности за не сохранность содержимого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы, а также в случае, если код сейфа стал доступным третьему лицу.

1.2. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя или окончания срока оказания Гостиничных услуг забытых им вещей и (или) документов, Отель, оформив указанные вещи в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними инструкциями Отеля, уведомляет об этом Гостя по предоставленным Гостем контактным данным.

Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь (в случае обнаружения вещи в местах общего пользования и невозможности идентификации владельца), или место его пребывания неизвестны, забытые вещи сдаются в камеру хранения Отеля с отнесением расходов на их хранение на счет данного лица (в случае заявления им подтвержденных требований об обоснованности возврата или определения владельца, но отсутствия контактных данных). Указанные условия распространяется в том числе на Гостя – установленного владельца забытых/оставленных в гостиничном номере вещей.

1.3. В случае, если владелец не найден или не совершает действий по возврату забытых/утраченных вещей, Отель хранит данные вещи в течение:

- 6 (Шесть) календарных месяцев: деньги и ценные вещи (ювелирные изделия, часы, кошельки или банковские карты, документы и т. д.);
- 3 (Три) календарных месяцев — предметы, не имеющие особой ценности (книги, зарядки для телефонов, сувениры и т. п.);
- немедленная утилизация продуктов питания и напитков.

Отель самостоятельно определяет отнесения забытых вещей к одной из вышеуказанных категорий.

Вещи, вне зависимости от их ценности, определенные Гостем для утилизации (в том числе ошибочно), утилизируются Отелем автоматически, без права предъявления к Отелю каких-либо претензий.

1.4. Отель ставит в известность владельца о забытых им вещах по предоставленным владельцем контактным данным, самостоятельного установления контактных данных Отель не производит.

1.5. В целях подтверждения принадлежности забытой/утраченной вещи, в случае неочевидности ее принадлежности определенному лицу, владелец обязан предоставить:

- удостоверение личности;
- подробное описание предмета, предполагаемого времени и места его утери;
- заполненный бланк о возврате пропажи.

1.6. Отель может при наличии отдельного распоряжения владельца и при условии предварительной оплаты расходов на доставку и хранение (при условии возмездности данной услуг) произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному владельцем.

1.7. По истечении установленного срока хранения забытые вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Отеля.

2. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ХРАНЕНИЯ

2.1. «Порядок хранения имущества гостей и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Отеле «Апарт Кремлевский» (далее по тексту – «Порядок») разработан и подлежит применению в отношении услуг, оказываемых Отелю по хранению вещей, не только размещенных на территории Отеля Гостями, но и вверенных Гостями работникам Отеля (принятыми на хранение) как на возмездной, так и безвозмездной основе, а именно переданные на хранение в:

- камеру хранения (Luggage room),

2.2. Принимая услуги по хранению, предусмотренные настоящим разделом Порядка, Гость тем самым подтверждает факт ознакомления с «Порядком хранения имущества гостей и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Отеле «Апарт Кремлевский», и присоединяется к их условиям.

2.3. Порядок использования камеры хранения:

2.3.1. Камера хранения багажа располагается на первом этаже Отеля, оснащение камеры хранения полностью соответствует требованиям действующего законодательства. В целях использования услуг камеры хранения Гость должен обратиться в службу приема и размещения Отеля.

2.3.2. Хранение багажа в камере хранения производится как путем безвозмездного предоставления услуг, так и в рамках возмездного оказания услуг:

- Гость вправе воспользоваться услугами камеры хранения на безвозмездной основе при соблюдении следующих условий: использование камеры хранения сроком не более 24 часов и выполнении требований п. 2.3.3 Порядка (далее – **«краткосрочное хранение»**);

2.3.3 Не подлежат сдаче в камеру хранения следующие предметы:

- продукты питания, напитки, живые организмы;
- воспламеняющиеся и токсичные предметы, оружие, иные запрещенные вещества;
- предметы заведомо известной высокой стоимости/ценные вещи (ноутбуки), видеокамеры, драгоценности, наличные деньги, бесценные деловые бумаги и т.д.);
- хрупкие вещи;
- крупногабаритные предметы.

В случае передачи указанного имущества в камеру хранения, без ведома Отеля, Отель не несет ответственность за сохранность указанного имущества. Вещи, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные или иные опасные по своей природе, могут быть в любое время обезврежены или уничтожены Отелем без возмещения Гостю убытков, как, равно, и при выявлении Отелем иных нарушений данного пункта Гостем. Гость отвечает за убытки, причиненные в связи с хранением запрещенных настоящим пунктом вещей Отелем и другим Гостям.

Ограничения по объему принимаемого на хранение багажа установлены Отелем и вводят запрет на сдачу на хранение крупногабаритного багажа, параметры которого превышают:

- размер 450 см по сумме трёх измерений (длина + ширина + высота),
- вес 100 и более кг.

2.3.4. По истечении срока хранения, установленного п. 2.3.2. Порядка, Отель прекращает оказание услуг и осуществляет действия по утилизации невостребованного багажа, в соответствии с установленными внутренними инструкциями, предварительно уведомив, любым доступным Отелем способом, Гостя о необходимости получения багажа и оплаты услуг по хранению. Отель оставляет за собой право направить багаж по указанному Гостем адресу при условии предварительной и полной оплаты Гостем услуг Отеля по пересылке багажа.

2.3.5. Отель обязуется вернуть переданный на хранение багаж в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.3.6. В случае возникновения, по установленной вине Отеля, убытков, причиненных Гостю утратой, недостачей или повреждением багажа, возмещение осуществляется:

- 1) за утрату и недостачу вещей - в размере документально подтвержденной стоимости утраченных или недостающих вещей с учетом их амортизации (износа);
- 2) за повреждение вещей - в размере суммы, на которую понизилась их стоимость от наличествующей на дату повреждения стоимости, с учетом фактической амортизации (износа).

В случае, когда в результате повреждения, за которое Отель отвечает, качество переданной на хранение вещи изменилось настолько, что она не может быть использована по первоначальному назначению, Гость вправе от нее отказаться и потребовать от Отеля возмещения стоимости этой вещи, с учетом ее амортизации (износа). Определение степени повреждения осуществляется Отелем совместно с Гостем.

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

Отель несет ответственность за переданные ей на хранение вещи – багаж, в том виде в котором он представлен. Ответственность за сохранность содержимого багажа, при отсутствии описи имущества в рамках сдачи на хранение, не применяется, за исключением случая очевидного повреждения (вскрытия) багажа после сдачи на хранение Отеля. В ином случае Гость обязан документально подтвердить наличие, на момент сдачи багажа, вещей, находившихся в багаже на дату сдачи на хранение.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССИФИКАЦИИ НОМЕРОВ ОТЕЛЯ «АПАРТ КРЕМЛЁВСКИЙ»

Отель «Апарт Кремлёвский» располагает следующим номерным фондом:

1. Номера высшей категории:

1.1. «Студия». Количество номеров – 16, включающих:

Номера «101, 102, 201, 202, 205, 301, 302, 305, 401, 402, 405, 501, 502, 503, 504, 505», расположенные на 1-5 этажах Отеля, общая площадь номера от 18.46 до 32.92 кв. м. В номере 1 жилая комната. Двухспальная кровать 160 x 200 см, сплит-система кондиционирования, сейф, две прикроватных тумбочки, стол, стулья, телефон и телевизор со спутниковыми каналами. Кухня включает в себя: холодильник, индукционную двухкомфорочную плиту, микроволновую печь, электрочайник, вытяжку. Ванная комната оснащена унитазом, умывальником, душем, гигиеническими принадлежностями, косметическим зеркалом, феном. В номере имеется, подставка для багажа, зеркало в полный рост, плотные занавеси, розетки (- здесь и далее: «стационарно установленный разъём электрических сетей»): 220V – 21 шт., 115V – 2 шт. (санузел).

1.2. «Апартаменты». Количество номеров – 3, включающих:

Номера «203, 303, 403», расположенные на 2-4 этажах Отеля, общая площадь номера от 44.81 до 46.92 кв. м; 2 комнаты – спальня-гостиная и спальня. В спальне находится две односпальные кровати 90 x 200 см, прикроватная тумбочка или журнальный столик, телевизор, стулья полка-консоль. В спальне-гостиной двухспальная кровать 160 x 200 см, сплит-система кондиционирования, сейф, две прикроватных тумбочки, стол, стулья, телефон и телевизор со спутниковыми каналами. Кухня включает в себя: холодильник, индукционную двухкомфорочную плиту, микроволновую печь, электрочайник, вытяжку. Две ванных комнаты оснащены унитазом, умывальником, душем, гигиеническими принадлежностями, косметическим зеркалом, феном. В номере имеется, подставка для багажа, зеркало в полный рост, плотные занавеси, розетки (- здесь и далее: «стационарно установленный разъём электрических сетей»): 220V – 21 шт., 115V – 2 шт. (санузел).

